



Global Access

Benutzerhandbuch

Inhalt

Internetzugriff	1
Die Anmeldeseite	1
Anmelden bei Seagate Global Access	2
Erstellen eines Seagate Global Access-Kontos	2
Vergessenes Kennwort	5
Anzeigen von Detailinformationen über die Central Axis	8
Zugriff auf Ordner über das Internet	9
Verwenden des Ordnermenüs	11
Herunterladen von Ordnern	12
Hinzufügen von Dateien zu einem Ordner	14
Erstellen eines Ordners	17
Freigeben eines Ordners	19
Aktualisieren der Ordnerliste	21
Auswahl einer Anzeigeoption	21
Verwenden der Dateibefehle	23
Überschreiben von Dateien	23
Bildvorschau	26
Herunterladen von Dateien	27
Verwalten freigegebener Ordner	30
Arbeiten mit Freigaben	31
Anzeigen freigegebener Ordner	31
Bearbeiten von Freigaben	32
Entfernen einer Freigabe	33
Sortieren freigegebener Ordner	35
Empfangen einer Freigabe	36
Verwalten der Kontoeinstellungen	38
Erstellen eines Anzeigenamens	38
Anpassen der Kontoeinstellungen	39
Index	40

Internetzugriff

Hinweis: Im Gegensatz zur Central Axis ist die Dateigröße auf der Seagate Global Access-Webseite auf maximal 2 GB beschränkt.

Die Funktion „Internetzugriff“ ermöglicht die Verwendung der Seagate Global Access-Webseite, von der aus Sie auf die Dateien und Ordner zugreifen können, die Sie auf Ihrer Central Axis für den Internetzugriff freigegeben haben.

- Solange die Central Axis eingeschaltet ist, können Sie über das Internet auf die darauf gespeicherten und freigegebenen Dateien und Ordner zugreifen.
- Dateien, die Sie über die Webseite auf den lokalen Computer herunterladen, werden dort als normale Kopie gespeichert. Wenn Sie nicht wünschen, dass Ihre heruntergeladenen Dateien auf dem lokalen Computer verbleiben (zum Beispiel in einem Internet-Café), müssen Sie sie löschen und den Papierkorb des Computers leeren, bevor Sie Ihre Sitzung beenden.

Die Anmeldeseite

Auf der **Anmeldeseite** von Seagate Global Access melden Sie sich an Ihrem Global Access-Konto an, um Internetzugriff und Freigabe zu verwenden, erstellen ein neues Global Access-Konto oder greifen auf Ihr Global Access-Konto zu, sollten Sie einmal Ihr Kennwort vergessen haben.

So zeigen Sie die **Anmeldeseite** von Seagate Global Access an:

- Öffnen Sie die Seagate Global Access-Webseite unter <http://globalaccess.seagate.com>. Die Seite **Seagate Global Access Sign In** (Seagate Global Access-Anmeldung) wird angezeigt:

Abbildung 1: Seagate-Anmeldeseite

Anmelden bei Seagate Global Access

So melden Sie sich bei Seagate Global Access an und greifen auf die Dateien auf Ihrer Central Axis zu:

Schritt 1: Geben Sie auf der **Seagate Global Access-Anmeldeseite** die E-Mail-Adresse und das Kennwort ein, das Sie zur Einrichtung Ihres Seagate Global Access-Kontos verwendet haben.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Sign In** (Anmelden).

Die **Web Access**-Seite (Internetzugriff) wird angezeigt:

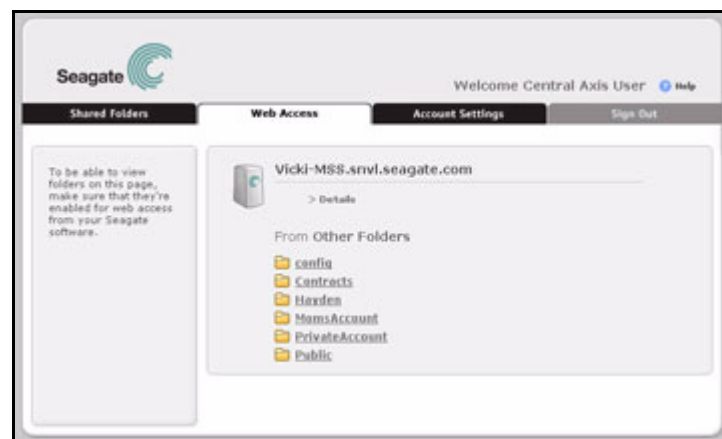


Abbildung 2: Seagate Web Access

Erstellen eines Seagate Global Access-Kontos

Falls Sie noch kein kostenloses Seagate Global Access-Konto haben, können Sie jetzt eines erstellen.

Schritt 1: Geben Sie dazu auf der **Seagate Global Access-Anmeldeseite** unter **Don't have an account?** (Noch kein Konto?) Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Send** (Senden).

Seagate

[Help](#)

New to Seagate Global Access?

Use free Seagate Global Access to access files on your Maxtor Central Axis and to share those files to other people on the web.

Maintenance on Sundays and Thursdays between 11 p.m. and midnight PST

Sign In

Email Address

Seagate Global Access Password
 [Sign In](#)

Don't Have an Account?
 Enter your email address and we'll send you an invitation.
 [Send](#)

Forgot Your Password?
 Enter your email address below and we'll send a message explaining how to reset your password.
 [Send](#)

Abbildung 3: Seagate-Anmeldeseite

Die Seite wird aktualisiert und Sie werden darauf hingewiesen, dass Seagate Ihnen eine E-Mail zugesendet hat:

Seagate

[Help](#)

New to Seagate Global Access?

Use free Seagate Global Access to access files on your Maxtor Central Axis and to share those files to other people on the web.

Maintenance on Sundays and Thursdays between 11 p.m. and midnight PST

Sign In

Email Address

Seagate Global Access Password
 [Sign In](#)

Don't Have an Account?
 Enter your email address and we'll send you an invitation.
 [Send](#)

An email message has been sent to **wolfemon@earthlink.net**. You should check email at that address and follow the instructions therein.

Forgot Your Password?
 Enter your email address below and we'll send a message explaining how to reset your password.
 [Send](#)

Abbildung 4: Global Access-Konto erstellen – E-Mail gesendet

Schritt 2: Achten Sie in Ihrem Posteingang auf die E-Mail von Seagate. Die E-Mail enthält einen Link auf eine Webseite, auf der Sie ein neues Seagate Global Access-Konto einrichten können:

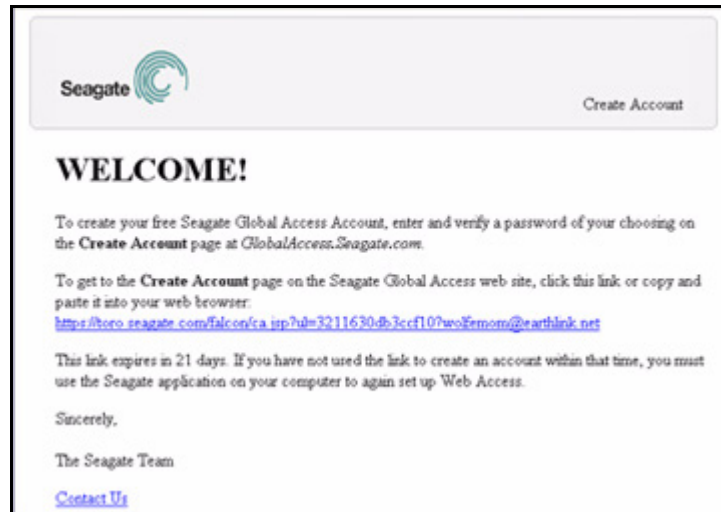


Abbildung 5: Global Access-Konto erstellen – E-Mail

Schritt 3: Klicken Sie in der E-Mail von Seagate auf den angezeigten Link.

Die Seite **Seagate Global Access Account Setup** (Seagate Global Access – Kontoeinrichtung) wird angezeigt:

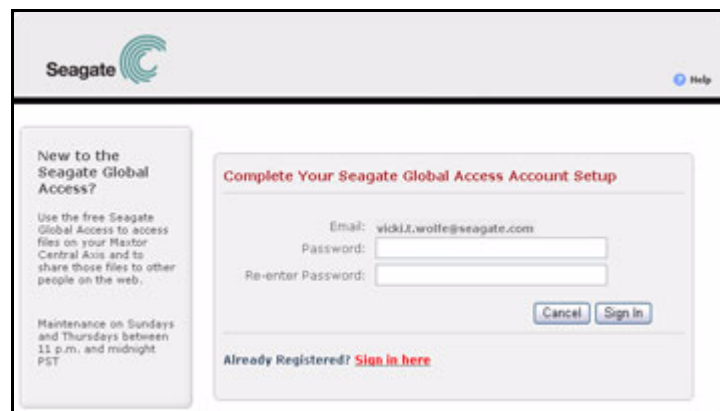


Abbildung 6: Seagate Global Access – Kontoeinrichtung

Geben Sie als Benutzernamen die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung Ihres Global Access-Kontos verwendet haben.

Schritt 4: Geben Sie ein Kennwort für Ihr Global Access-Konto ein, bestätigen Sie es und klicken Sie auf **Sign In** (Anmelden).

Die **Web Access**-Seite (Internetzugriff) wird angezeigt:



Abbildung 7: Seagate Global Web Access

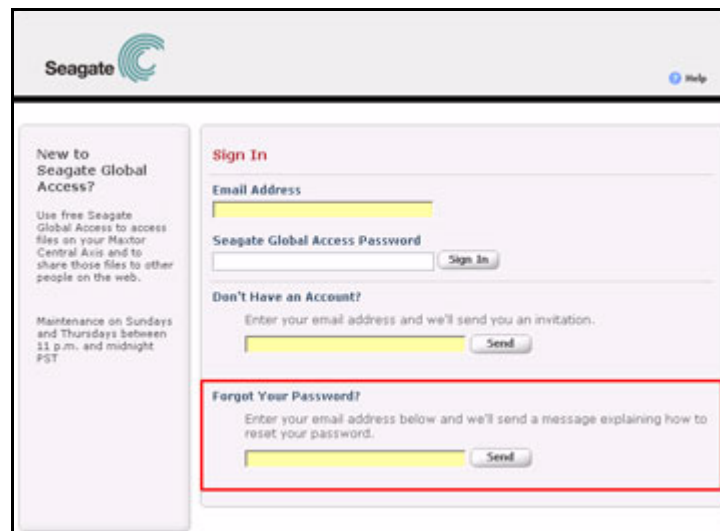
Sie haben ein Seagate Global Access-Konto erstellt und können jetzt über das Internet auf Ihre Central Axis zugreifen.

Vergessenes Kennwort

Sollten Sie einmal das Kennwort für Ihr Seagate Global Access-Konto vergessen, können Sie es auf der Anmeldeseite zurücksetzen und auf diese Weise wieder Zugriff auf Ihr Konto erlangen.

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben:

Schritt 1: Geben Sie auf der **Seagate Global Access-Anmeldeseite** unter **Forgot your Password?** (Kennwort vergessen?) Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Send** (Senden).



Seagate

Help

New to Seagate Global Access?

Use free Seagate Global Access to access files on your Maxtor Central Axis and to share those files to other people on the web.

Maintenance on Sundays and Thursdays between 11 p.m. and midnight PST

Sign In

Email Address

Seagate Global Access Password

Sign In

Don't Have an Account?

Enter your email address and we'll send you an invitation.

Send

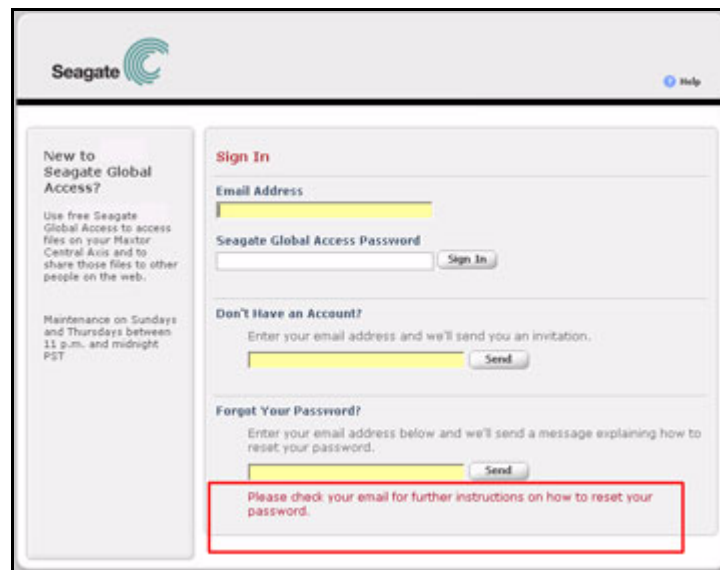
Forgot Your Password?

Enter your email address below and we'll send a message explaining how to reset your password.

Send

Abbildung 8: Kennwort vergessen

Die Seite wird aktualisiert und Sie werden darauf hingewiesen, dass Seagate Ihnen eine E-Mail zugesendet hat:



Seagate

Help

New to Seagate Global Access?

Use free Seagate Global Access to access files on your Maxtor Central Axis and to share those files to other people on the web.

Maintenance on Sundays and Thursdays between 11 p.m. and midnight PST

Sign In

Email Address

Seagate Global Access Password

Sign In

Don't Have an Account?

Enter your email address and we'll send you an invitation.

Send

Forgot Your Password?

Enter your email address below and we'll send a message explaining how to reset your password.

Send

Please check your email for further instructions on how to reset your password.

Abbildung 9: Kennwort vergessen – Posteingang prüfen

Schritt 2: Achten Sie in Ihrem Posteingang auf die E-Mail von Seagate. Die E-Mail enthält einen Link auf eine Webseite, auf der Sie ein Seagate Global Access-Konto einrichten können:

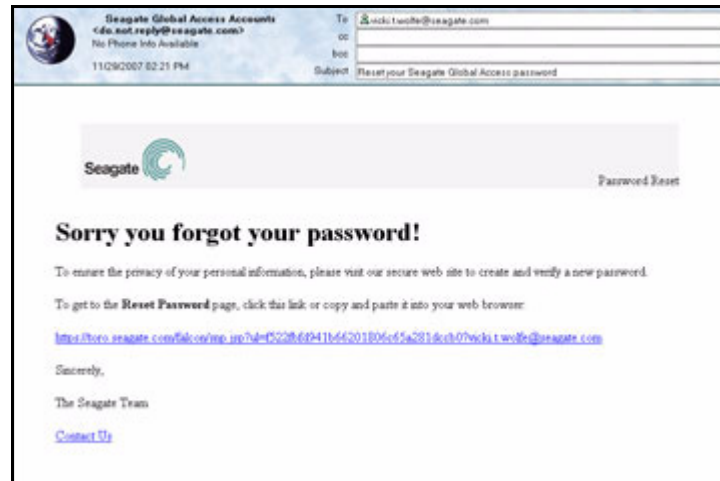


Abbildung 10: Kennwort zurücksetzen – E-Mail

Schritt 3: Klicken Sie in der E-Mail von Seagate auf den angezeigten Link. Die Seite **Reset Password** (Kennwort zurücksetzen) wird geöffnet:

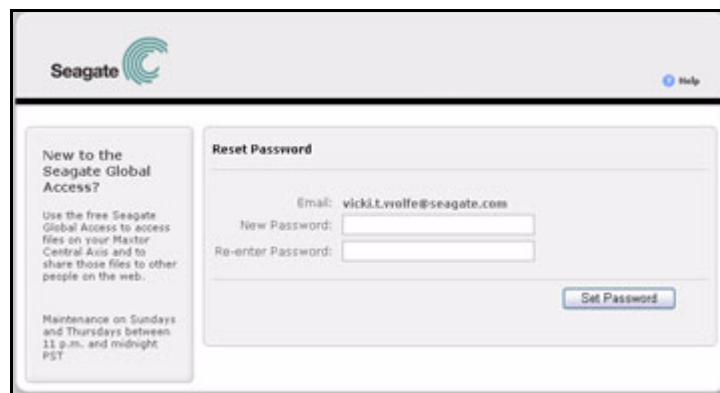


Abbildung 11: Seite zum Zurücksetzen des Kennworts

Schritt 4: Geben Sie ein neues Kennwort ein, wiederholen Sie die Eingabe und klicken Sie auf **Set Password** (Kennwort festlegen).

Die Seite **Web Access** (Internetzugriff) wird geöffnet, von wo aus Sie auf die Dateien auf Ihrer Central Axis zugreifen können.

Anzeigen von Detailinformationen über die Central Axis

Über den Link **Details** auf der Seite **Web Access** (Internetzugriff) fragen Sie Statusinformationen über Ihre Central Axis ab.

So zeigen Sie Statusinformationen über Ihre Central Axis an:

Schritt 1: Klicken Sie auf der Seite **Web Access** (Internetzugriff) auf **Details**:

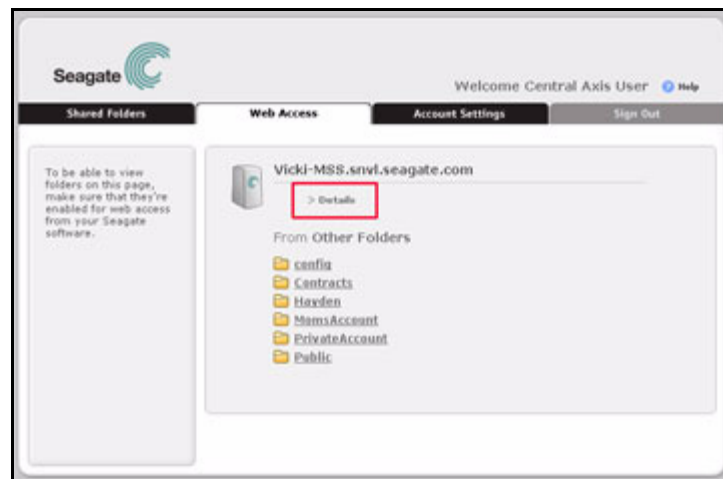


Abbildung 12: Details

Die Seite „Details“ wird geöffnet:

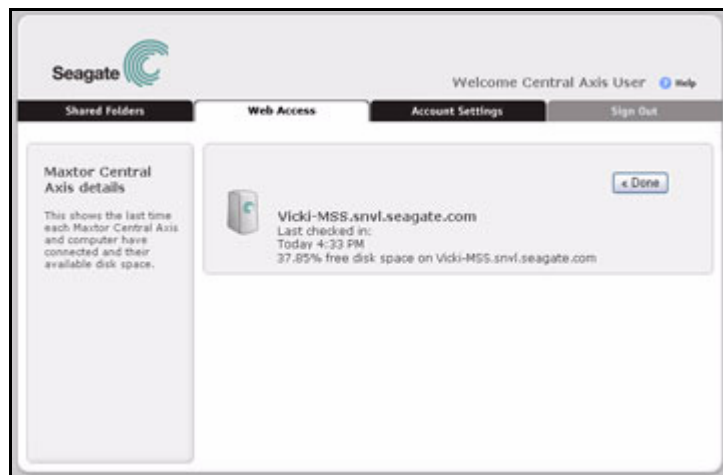


Abbildung 13: Details über die Central Axis

Auf der Seite wird unter anderem angezeigt, wann die Central Axis sich das letzte Mal am Seagate-Webservice angemeldet hat, wie viel Speicherkapazität noch frei ist und welche anderen Computer mit Ihrer Central Axis verbunden sind.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Done** (Fertig), um zur Seite **Web Access** (Internetzugriff) zurückzukehren.

Zugriff auf Ordner über das Internet

Ein Ordner muß auf Ihrer Central Axis gespeichert und der Internetzugriff aktiviert sein, bevor Sie über die Global Access-Webseite zugreifen können. Weitere Informationen hierzu enthält das *Maxtor Central Axis-Benutzerhandbuch*.

Außerdem werden bei Verwendung des Internetzugriffs nur diejenigen Ordner auf der Central Axis angezeigt, auf die Sie Vollzugriff haben. Weitere Informationen hierzu enthält das *Maxtor Central Axis-Administrationshandbuch*.

Um auf einen Ordner auf einem Computer zuzugreifen, der nicht an Ihre Central Axis angeschlossen ist:

Schritt 1: Klicken Sie auf der Seite **Web Access** (Internetzugriff) auf den gewünschten Ordner:

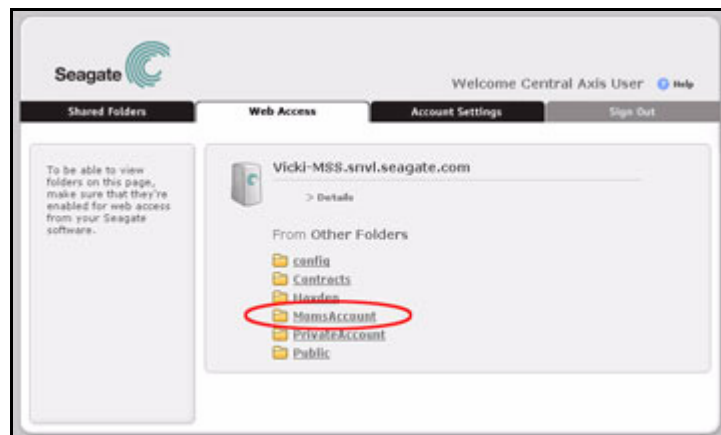


Abbildung 14: Internetzugriff

Auf der Seite **Connecting** (Verbindung wird hergestellt) wird der Fortschritt des Verbindungsaufbaus zu Ihrer Central Axis angezeigt:

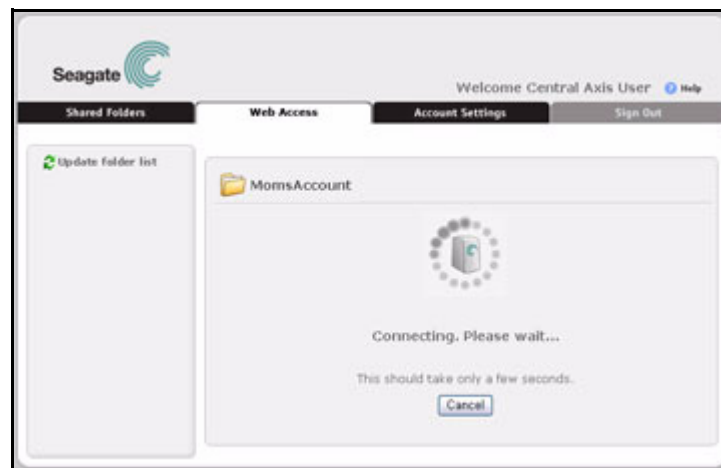


Abbildung 15: Verbindung wird hergestellt

Nachdem eine Verbindung hergestellt wurde, wird der Inhalt des ausgewählten Ordners angezeigt:

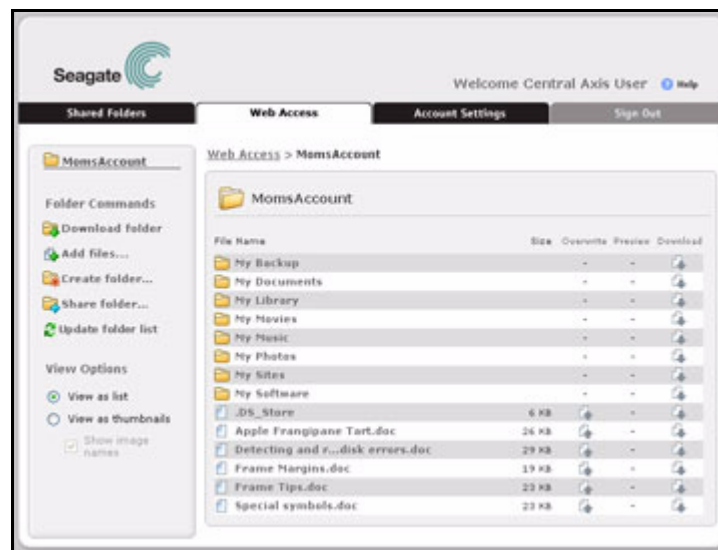


Abbildung 16: Dateien und Unterordner – Listenansicht

Schritt 2: Klicken Sie auf einen Ordner, um die darin enthaltenen Dateien anzuzeigen.

Hinweis: Im Gegensatz zur Central Axis ist die Dateigröße auf der Seagate Global Access-Webseite auf maximal 2 GB beschränkt.

Verwenden des Ordnermenüs

Linkerhand auf den Global Access-Seiten **Web Access** (Internetzugriff) und **Folder Sharing** (Ordnerfreigabe) befindet sich das Ordnermenü, die **Folder Commands**:

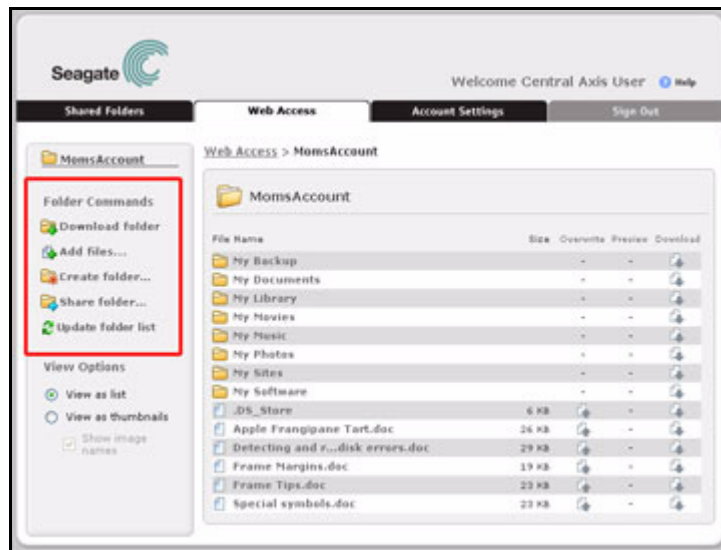


Abbildung 17: Ordnermenü

Das Ordnermenü enthält die folgenden Befehle zur Verwaltung der Ordner auf Ihrer Central Axis:

- Ordner herunterladen
- Dateien einem Central Axis-Ordner hinzufügen
- Neue Ordner in einem Central Axis-Ordner erstellen
- Ordner über die Global Access-Website freigeben
- Die Ordnerliste aktualisieren

Herunterladen von Ordnern

So laden Sie einen Ordner auf den lokalen Computer herunter:

Schritt 1: Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Download folder** (Ordner herunterladen):

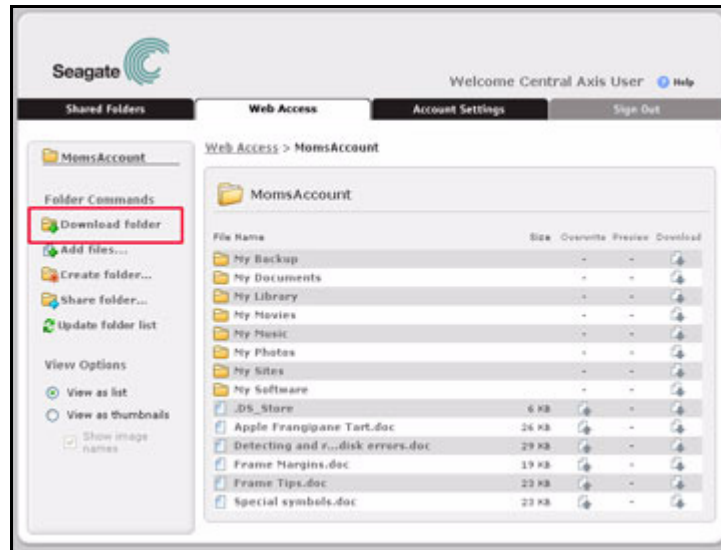


Abbildung 18: Heruntergeladener Ordner

Das Fenster **File Download** (Datei herunterladen) wird angezeigt:



Abbildung 19: Datei heruntergeladen

Hinweis: Das Erscheinungsbild der Browserfenster hängt vom verwendeten Browser ab.

Schritt 2: Öffnen oder speichern Sie den Ordner.

Wenn Sie auf **Save** (Speichern) klicken, wird das Fenster **Save As** (Speichern unter) angezeigt:

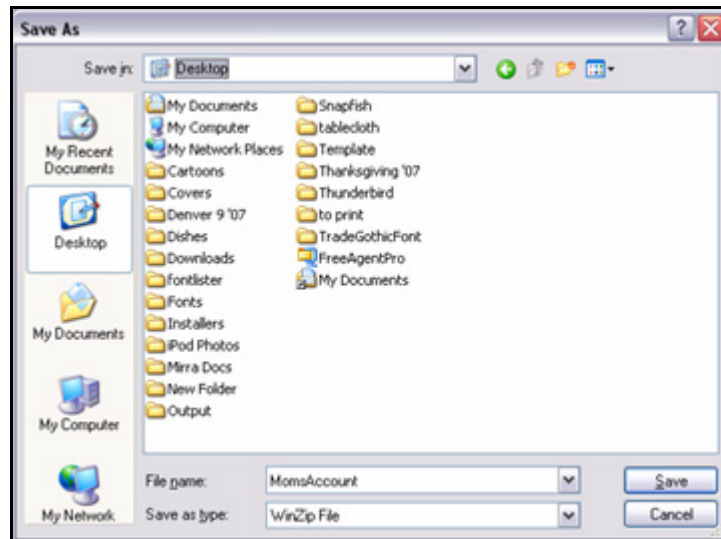


Abbildung 20: Speichern einer heruntergeladenen Datei

Schritt 3: Wählen Sie einen Zielpfad für den Ordner und klicken Sie auf **Save** (Speichern). Ein Fenster informiert Sie über den Fortschritt des Download-Vorgangs:



Abbildung 21: Download-Fortschritt

Je nachdem für welche Option Sie sich entschieden haben, wird die Datei nach dem Herunterladen entweder angezeigt (**Öffnen**) oder in das gewählte Zielverzeichnis kopiert (**Speichern**).

Hinzufügen von Dateien zu einem Ordner

Hinweis: Im Gegensatz zur Central Axis ist die Dateigröße auf der Seagate Global Access-Webseite auf maximal 2 GB beschränkt.

Mit Global Access können Sie Dateien von einem lokalen Computer in einen Ordner auf Ihrer Central Axis laden. Sie können bis zu fünf Dateien auf einmal zu einem Ordner hinzufügen.

So fügen Sie Dateien zu einem Ordner auf Ihrer Central Axis hinzu:

Schritt 1: Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Add files...** (Dateien hinzufügen):

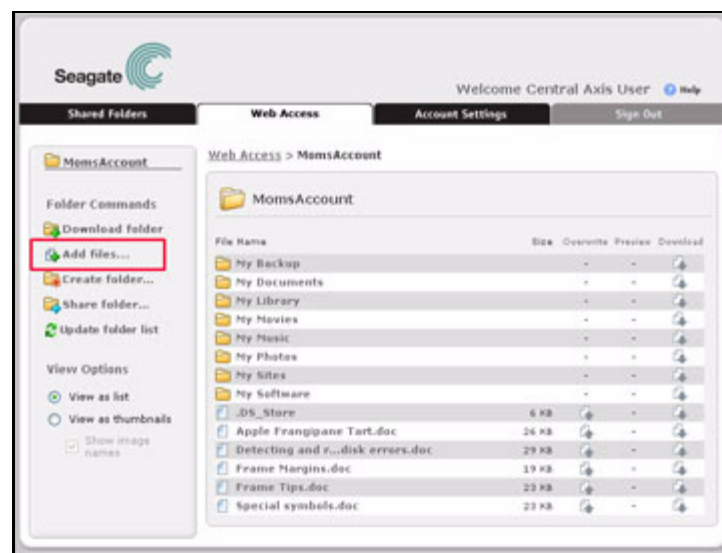


Abbildung 22: Dateien hinzufügen

Die Seite **Add Files** (Dateien hinzufügen) wird geöffnet:

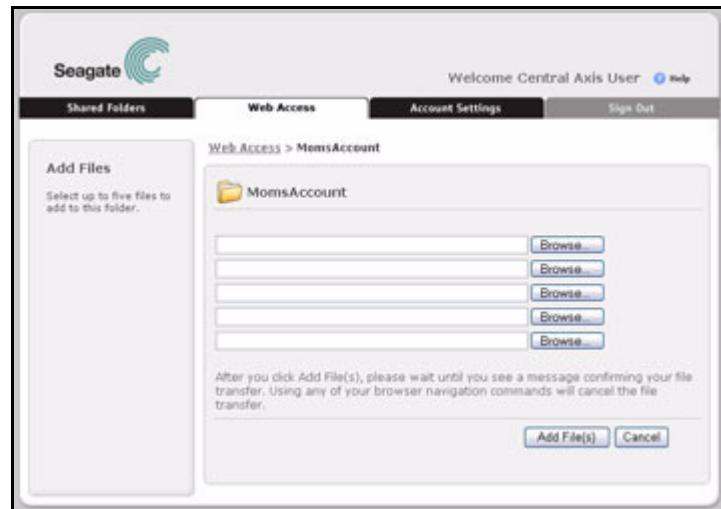


Abbildung 23: Dateien hinzufügen

Schritt 2: Klicken Sie neben den Dateifeldern auf **Browse** (Durchsuchen) und wählen Sie eine Datei aus, die Sie zu dem Ordner hinzufügen möchten.

Das Fenster **Choose File** (Datei auswählen) wird angezeigt:

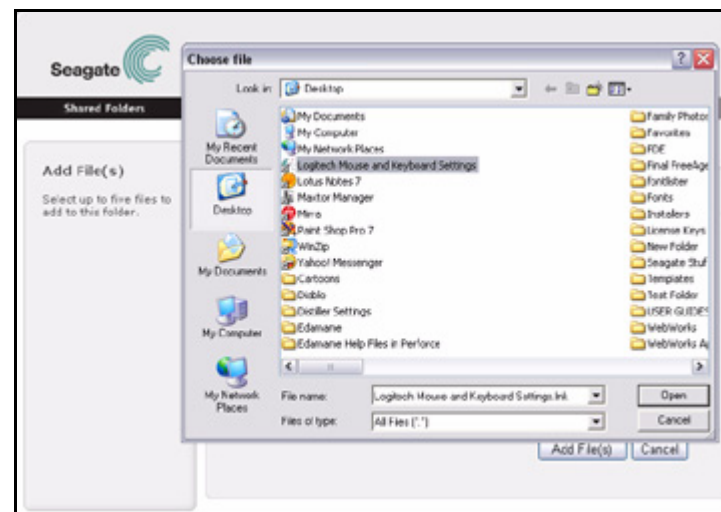


Abbildung 24: Datei auswählen

Schritt 3: Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Open** (Öffnen).

Im Dateifeld wird nun der Pfad zu der ausgewählten Datei angezeigt.

Schritt 4: Wiederholen Sie Schritt 3 und 4, um weitere Dateien (maximal fünf) hinzuzufügen.

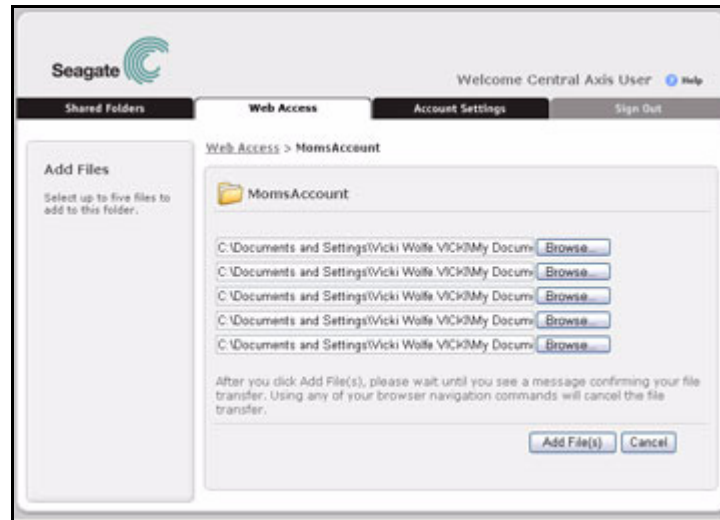


Abbildung 25: Ausgewählte Dateien

Schritt 5: Klicken Sie auf **Add Files** (Dateien hinzufügen), wenn Sie alle gewünschten Dateien ausgewählt haben.

Eine Meldung bestätigt, dass diese Dateien auf Ihrer Central Axis gespeichert wurden.

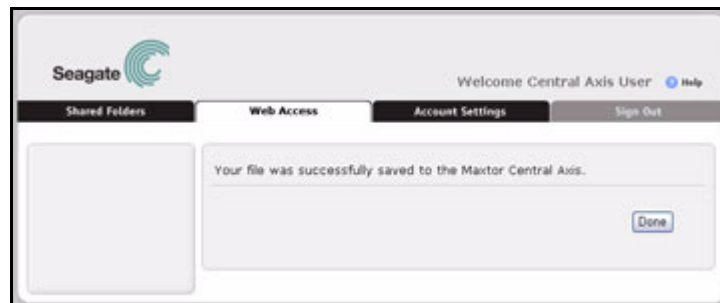


Abbildung 26: Bestätigung des Speichervorgangs

Schritt 6: Klicken Sie auf **Done** (Fertig), um zur Seite **Web Access** (Internetzugriff) des Stammordners zurückzukehren.

Die Dateien, die Sie zu diesem Ordner hinzugefügt haben, werden angezeigt.

Erstellen eines Ordners

Sie können mit Global Access einen neuen Ordner innerhalb eines Stammordners auf Ihrer Central Axis erstellen.

So erstellen Sie einen neuen Ordner innerhalb des Stammordners:

Schritt 1: Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Create Folder** (Ordner erstellen):

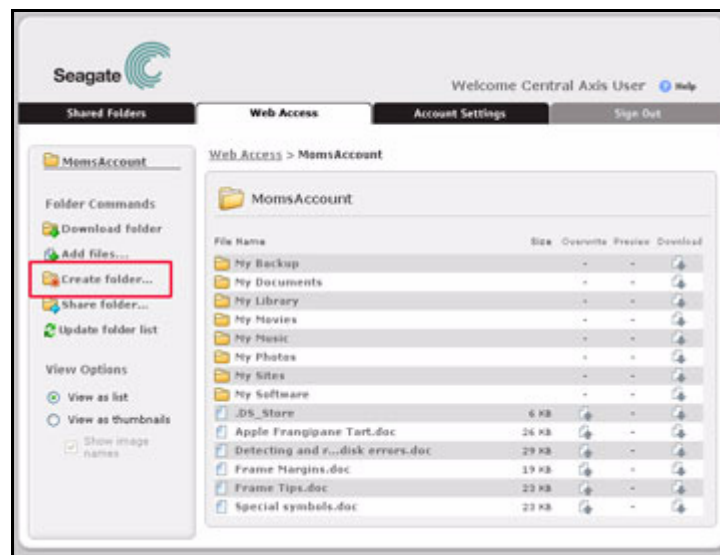


Abbildung 27: Ordner erstellen

Das Fenster **Create Folder** (Ordner erstellen) wird angezeigt:

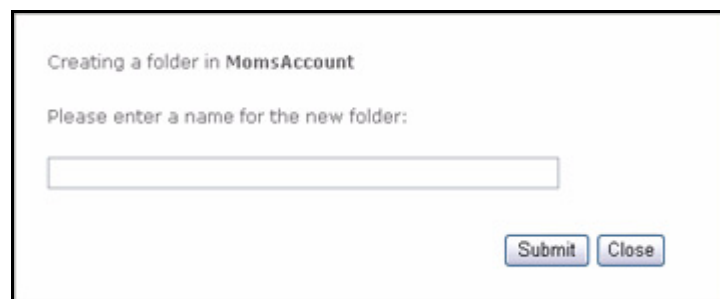


Abbildung 28: Ordner erstellen

Schritt 2: Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein und klicken Sie auf **Submit** (Senden).

Eine Meldung bestätigt, dass der Ordner erstellt wurde und fordert Sie auf, im Ordnermenü **Folder Commands** auf **Update folder list** (Ordnerliste aktualisieren) zu klicken, um die Anzeige mit dem neuen Ordner zu aktualisieren:

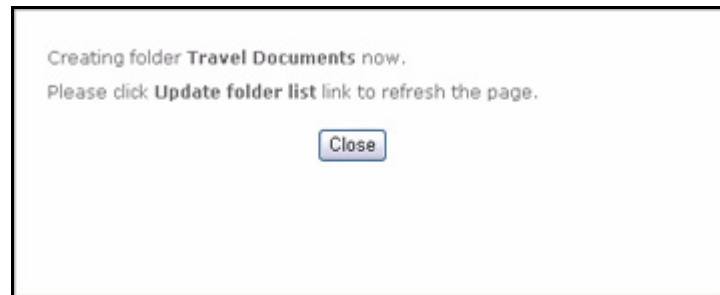


Abbildung 29: Bestätigung, dass der Ordner erstellt wurde

Schritt 3: Klicken Sie auf **Close** (Schließen), um zur Seite **Web Access** (Internetzugriff) des Stammordners zurückzukehren.

Schritt 4: Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Update folder list** (Ordnerliste aktualisieren):

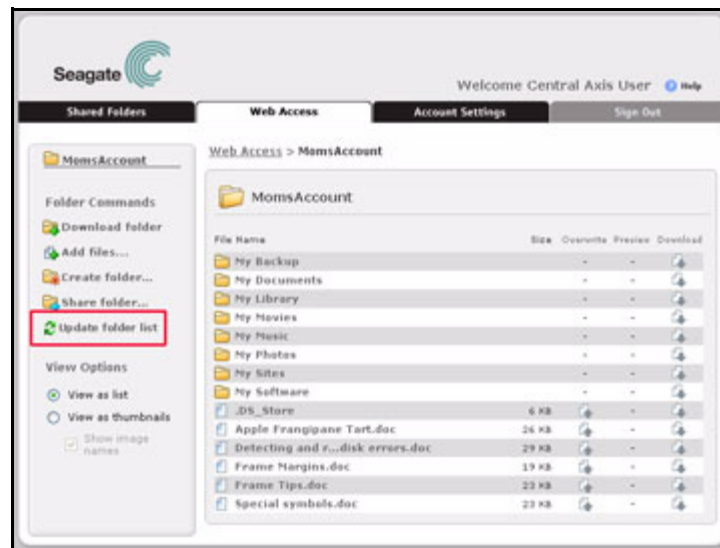


Abbildung 30: Ordnerliste aktualisieren

Nach erfolgter Aktualisierung wird der neue Ordner angezeigt.

Freigeben eines Ordners

Auf der Central Axis gespeicherte Ordner können für den Zugriff über die Global Access-Webseite freigegeben werden. Personen, denen Sie Zugriff auf diese Ordner erteilen, erhalten von Seagate eine Einladung in Ihrem Namen und greifen über die Seagate Global Access-Webseite auf den freigegebenen Ordner zu. Die Informationen für diese Einladung werden von der Seite **Create Share** (Freigabe erstellen) gesammelt.

So geben Sie einen Ordner frei:

Schritt 1: Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Share folder** (Ordner freigeben):

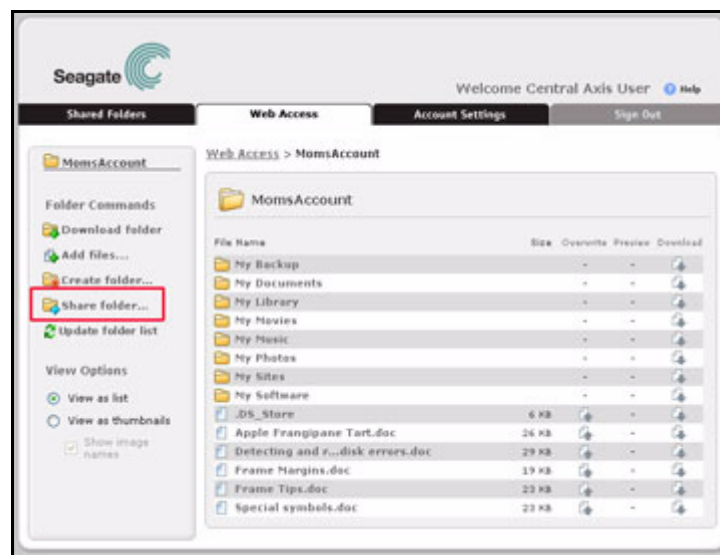


Abbildung 31: Ordner freigeben

Die Seite **Create Share** (Freigabe erstellen) wird geöffnet:

Abbildung 32: Freigabe erstellen

Schritt 2: Geben Sie die Informationen für die E-Mail-Einladung ein:

- (a) **Share to** (Freigeben für): Geben Sie die E-Mail-Adressen der Personen ein, denen Sie Zugriff auf den Ordner gewähren wollen. Trennen Sie mehrere Adressen durch Kommas.
- (b) **Cc**: Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine Kopie der E-Mail-Einladung erhalten möchten.
- (c) **Subject** (Betreff): Geben Sie hier einen Betreff ein, machen Sie zum Beispiel Angaben zum freigegebenen Ordner.
- (d) **Message** (Nachricht): Geben Sie hier eine Nachricht für die Empfänger ein.
- (e) **Allow recipients to** (Empfänger können): Geben Sie hier an, welche Rechte Sie den Empfängern für den freigegebenen Ordner gewähren wollen und ob diese Dateien dem Ordner (Write to folder) hinzufügen, ändern oder im Ordner abgelegte Bilder herunterladen dürfen.

Schritt 3: Klicken Sie auf **Share** (Freigeben), um die Einladung abzuschicken und zur Seite **Web Access** (Internetzugriff) für den freigegebenen Ordner zurückzukehren.

Die Empfänger erhalten per E-Mail eine Einladung für die Ordnerfreigabe mit einem Link auf die Seagate Global Access-Webseite.

Aktualisieren der Ordnerliste

Wenn Sie zum Stammordner einen neuen Ordner hinzufügen, müssen Sie die Seite aktualisieren, damit dieser in der Ordnerliste angezeigt wird.

So aktualisieren Sie die Ordnerliste:

- Klicken Sie im Menü **Folder Commands** (Ordnermenü) auf **Update folder list** (Ordnerliste aktualisieren):

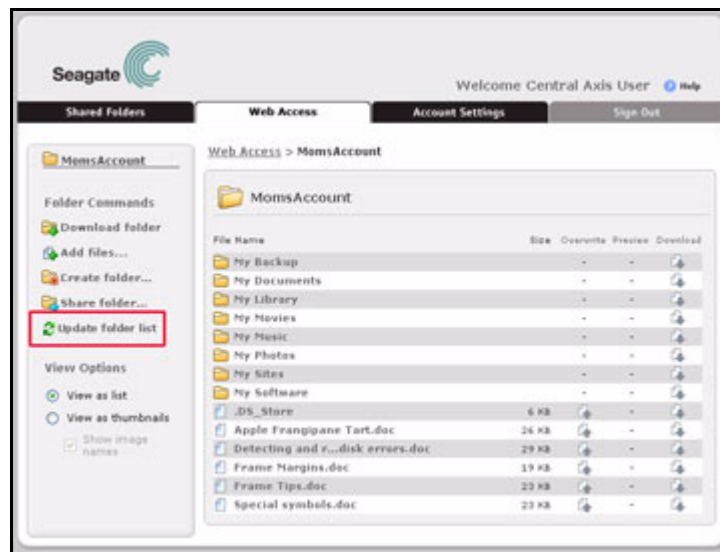


Abbildung 33: Ordnerliste aktualisieren

Die Seite wird aktualisiert und der neue Ordner wird angezeigt.

Auswahl einer Anzeigeoption

Im Menü **View Options** (Anzeigeoptionen) wählen Sie, ob die Ordnerinhalte als Liste oder als Vorschaubilder angezeigt werden. Wenn Sie sich für die Miniaturansicht entscheiden, können Sie noch wählen, ob die Namen der Bilder angezeigt werden.

So wählen Sie eine Anzeigeeoption:

- Wählen Sie im Menü **View Options** (Anzeigeeoptionen) **View as list** (Listenansicht) oder **View as thumbnails** (Vorschaubilder) aus (mit oder ohne Anzeige der Bildnamen):

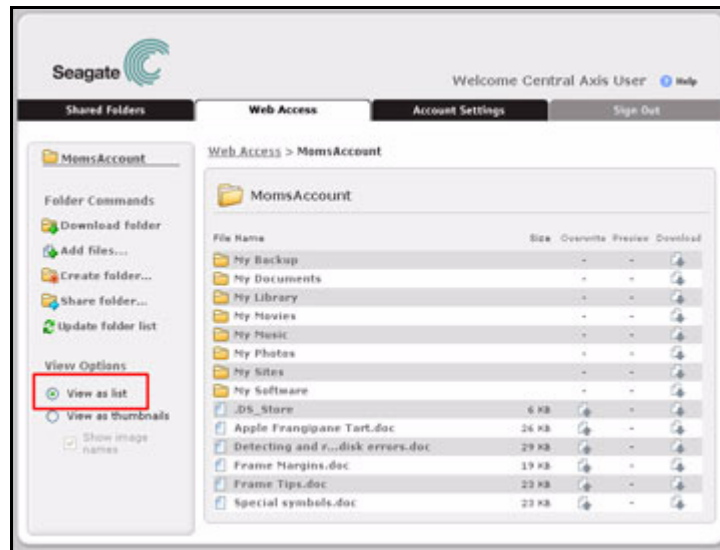


Abbildung 34: Listenansicht

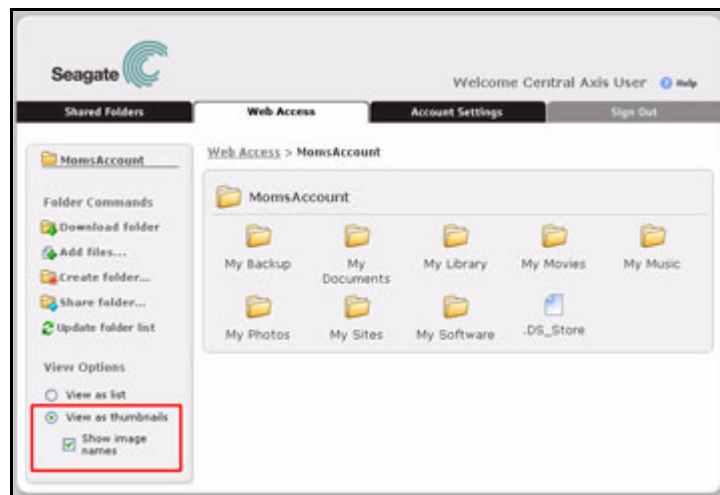


Abbildung 35: Vorschaubilder

Hinweis: In der Listenansicht lässt sich die Dateigröße leichter ablesen und Dateioperationen wie Überschreiben, Vorschau und Herunterladen sind einfacher zu bewerkstelligen.

Verwenden der Dateibefehle

Mit den Dateibefehlen bearbeiten Sie die Dateien und Ordner im Stammordner.

Überschreiben von Dateien

Mit Web Access (Internetzugriff) können Sie Dateien von Ihrer Central Axis herunterladen und auf einem lokalen Computer bearbeiten, der nicht direkt mit Ihrer Central Axis verbunden ist. Anschließend können Sie die bearbeitete Version hochladen und auf der Central Axis speichern. Die bearbeitete Version überschreibt dabei die Originalversion.

So überschreiben Sie eine Datei mit einer bearbeiteten Version:

Schritt 1: Klicken Sie neben der betreffenden Datei auf das Symbol **Overwrite** (Überschreiben):

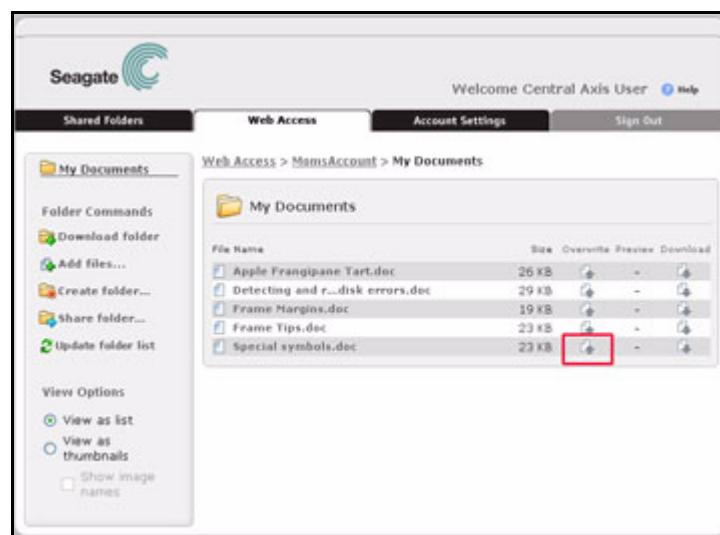


Abbildung 36: Überschreiben

Die Seite **Overwrite** (Überschreiben) wird geöffnet:

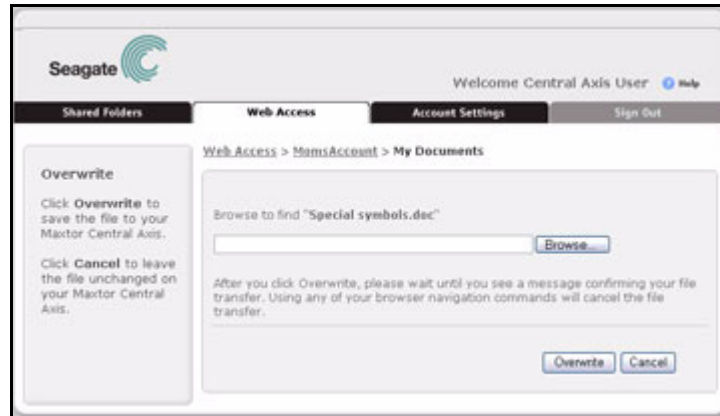


Abbildung 37: Überschreiben

Schritt 2: Klicken Sie auf **Browse** (Durchsuchen), um die bearbeitete Datei auf dem lokalen Computer auszuwählen.

Das Fenster **Choose file** (Datei auswählen) wird angezeigt:

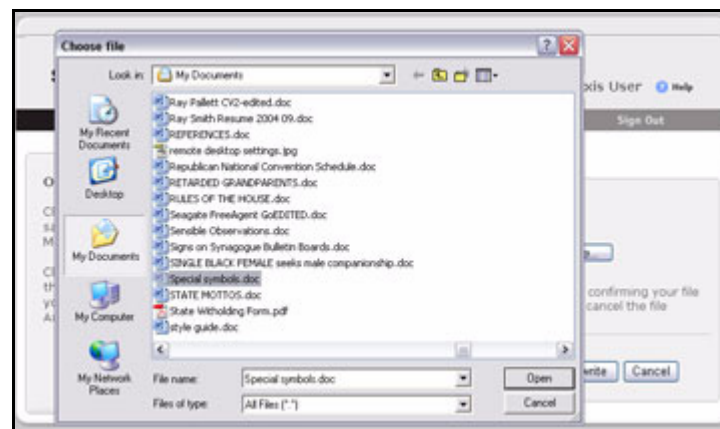


Abbildung 38: Datei auswählen

Schritt 3: Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Open** (Öffnen).

Im Dateifeld wird nun der Pfad zu der ausgewählten Datei angezeigt:

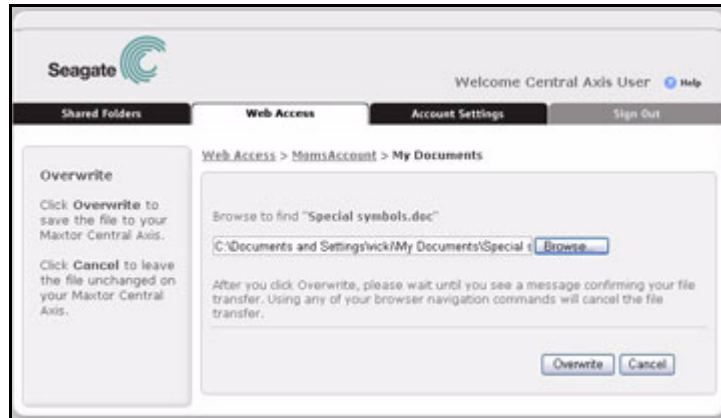


Abbildung 39: Die bearbeitete Datei wurde ausgewählt

Schritt 4: Klicken Sie auf **Overwrite** (Überschreiben).

Die ältere Dateiversion auf Ihrer Central Axis wird mit der geänderten Version überschrieben. Nach Abschluss des Vorgangs erhalten Sie eine Meldung, dass die Datei auf Ihrer Central Axis gespeichert wurde:

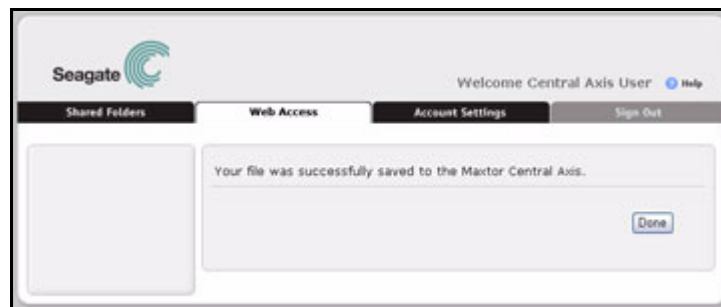


Abbildung 40: Bestätigung, dass die Datei überschrieben wurde

Schritt 5: Klicken Sie auf **Done** (Fertig), um zur Seite **Web Access** (Internetzugriff) des Ordners zurückzukehren.

Bildvorschau

Bilder in freigegebenen Ordnern können als Vorschau angezeigt und mit den entsprechenden Download-Rechten auf Ihren Computer heruntergeladen werden.

So zeigen Sie eine Bildvorschau an:

Schritt 1: Wenn Sie die Listenansicht verwenden, klicken Sie neben dem gewünschten Bild auf das **Preview**-Symbol (Vorschau):

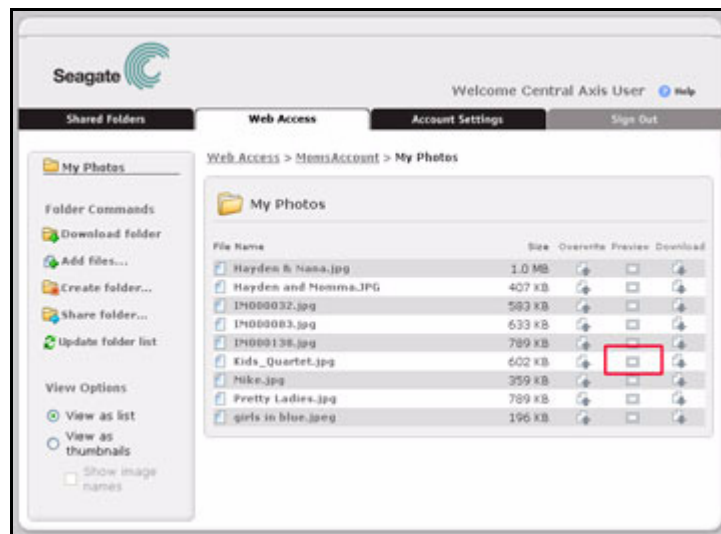


Abbildung 41: Vorschau

In der Vorschauansicht genügt es, wenn Sie das Bild selbst anklicken.

Das Fenster **Image Preview** (Bildvorschau) wird geöffnet:



Abbildung 42: Bildvorschau-Fenster

Schritt 2: Verwenden Sie die Schaltflächen am oberen Rand der **Bildvorschau**, um die Anzeige der Bilder zu steuern:

- Mit **Previous** (Zurück) und **Next** (Weiter) gehen Sie die Bilder im Ordner durch.
- Mit **Play** (Abspielen) starten Sie eine Diaschau, deren Geschwindigkeit Sie mit den Schaltflächen **Slower** (Langsamer) und **Faster** (Schneller) regeln.
- Klicken Sie auf **Download**, wenn Sie das angezeigte Bild auf Ihren lokalen Computer herunterladen möchten.

Herunterladen von Dateien

Anstelle des kompletten Stammordners lassen sich auch einzelne darin enthaltene Dateien oder Ordner herunterladen.

So laden Sie eine Datei oder einen Ordner herunter:

Schritt 1: Klicken Sie neben der betreffenden Datei bzw. dem Ordner auf das Symbol **Download**:

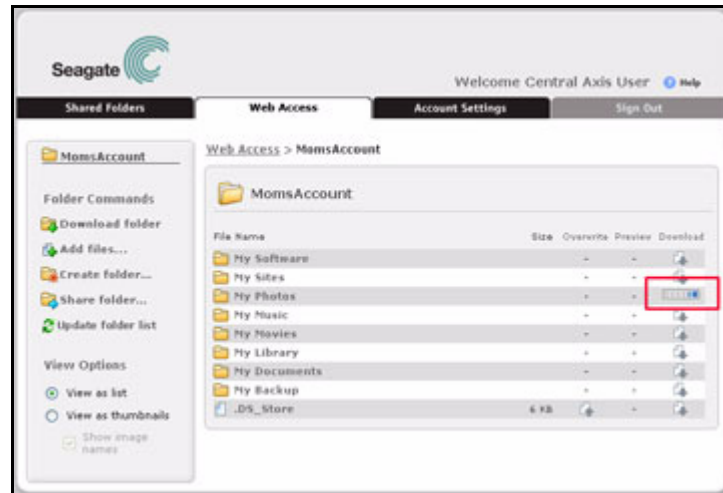


Abbildung 43: Herunterladen einer Datei oder eines Ordners

In der Miniaturansicht genügt es, wenn Sie das Vorschaubild der Datei anklicken.

Das Fenster **File Download** (Datei herunterladen) wird angezeigt:



Abbildung 44: Datei herunterladen

Hinweis: Das Erscheinungsbild der Browserfenster hängt vom verwendeten Browser ab.

Schritt 2: Öffnen oder speichern Sie die Datei bzw. den Ordner.

Wenn Sie auf **Save** (Speichern) klicken, wird das Fenster **Save As** (Speichern unter) angezeigt:

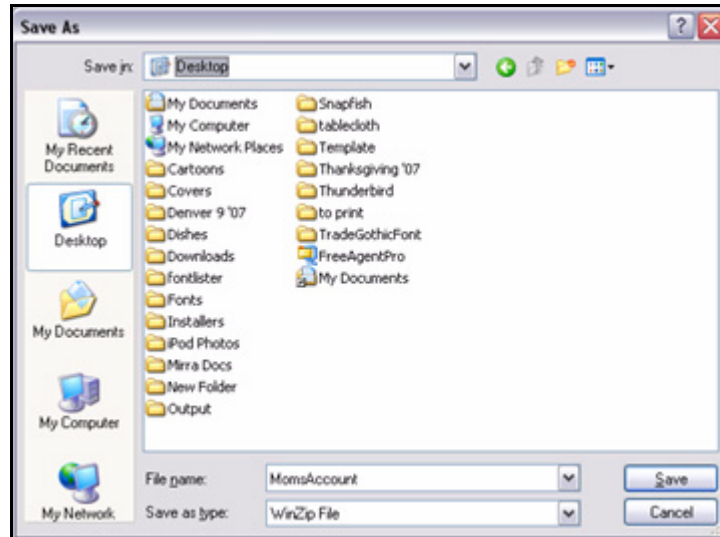


Abbildung 45: Speichern einer heruntergeladenen Datei

Schritt 3: Wählen Sie einen Zielpfad für die Datei bzw. den Ordner und klicken Sie auf **Save** (Speichern).

Ein Fenster informiert Sie über den Fortschritt des Download-Vorgangs:

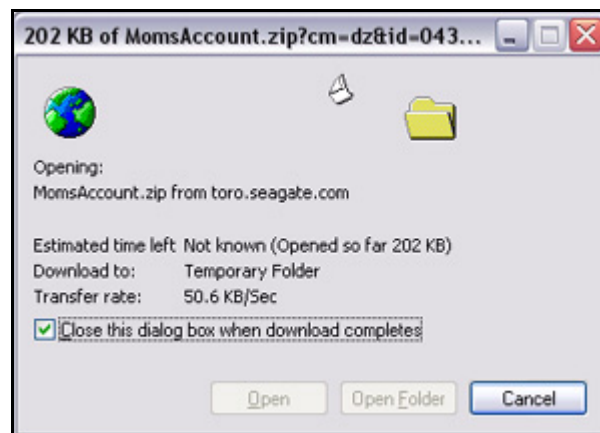


Abbildung 46: Download-Fortschritt

Je nachdem für welche Option Sie sich entschieden haben, wird die Datei nach dem Herunterladen entweder angezeigt (**Öffnen**) oder in das gewählte Zielverzeichnis kopiert (**Speichern**).

Verwalten freigegebener Ordner

Auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) der Seagate Global Access-Webseite haben Sie die Möglichkeit, Ihre für andere sowie von anderen für Sie freigegebene Ordner zu verwalten.

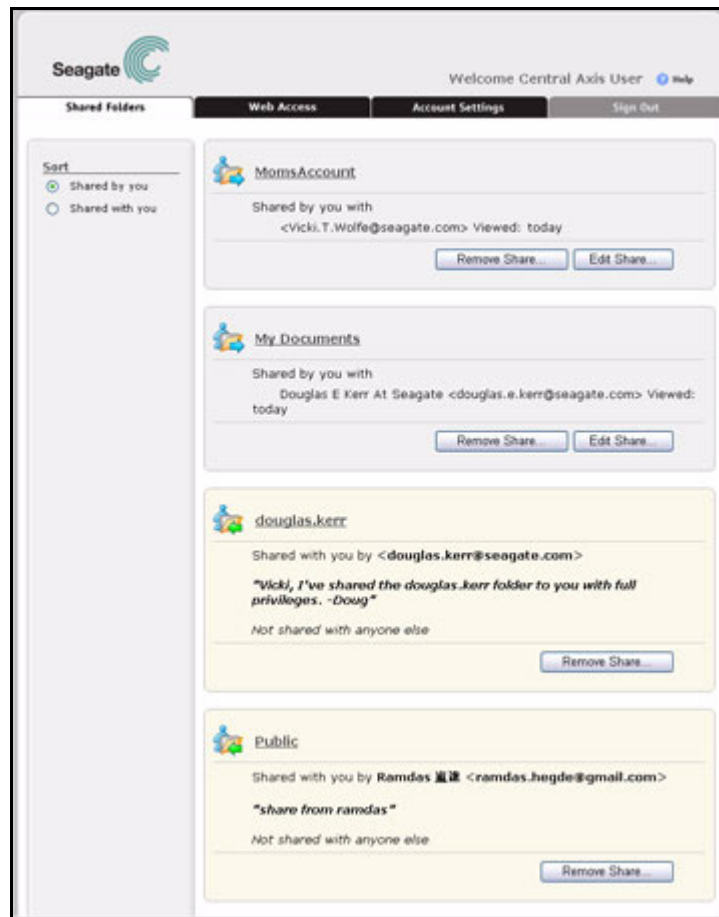


Abbildung 47: Freigegebene Ordner

Hier sind die Ordner aufgeführt, die von Ihnen für andere und von anderen für Sie freigegeben wurden.

- Für jeden für andere freigegebenen Ordner werden die E-Mail-Adressen der Empfänger sowie das Datum angezeigt, an dem der Ordner zuletzt aufgerufen wurde.
- Für jeden für Sie freigegebenen Ordner werden die E-Mail-Adresse der freigebenden Person, eine Nachricht von dieser Person sowie die Personen angezeigt, für die der Ordner ebenfalls freigegeben wurde.

Arbeiten mit Freigaben

Für freigegebene Ordner stehen Ihnen die folgenden Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Ordner herunterladen
- Dateien Central Axis-Ordern hinzufügen
- Neue Ordner in einem Central Axis-Ordner erstellen
- Die Ordnerliste aktualisieren

Anzeigen freigegebener Ordner

So rufen Sie die Inhalte eines freigegebenen Ordners auf:

Schritt 1: Klicken Sie auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) auf den Ordner, den Sie öffnen möchten.

Der Inhalt des Ordners wird angezeigt:

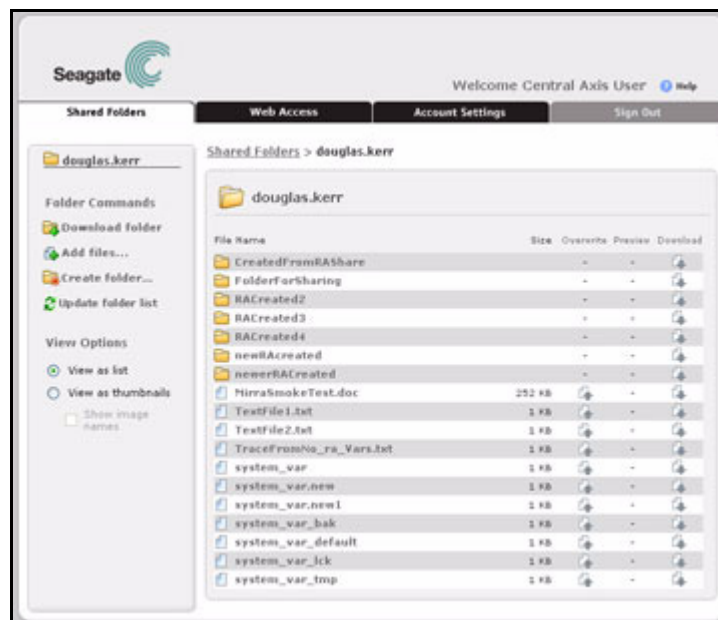


Abbildung 48: Inhalt eines freigegebenen Ordners

Schritt 2: Je nach den für den jeweiligen Ordner gewährten Rechten können Sie freigegebene Ordner über den Internetzugriff wie Ihre eigenen Ordner verwalten.

Hinweis: Die auf dieser Seite verfügbaren Ordner- und Dateibefehle und Ansichtsoptionen werden im Abschnitt „Internetzugriff“ detailliert beschrieben.

Bearbeiten von Freigaben

Sie haben die Möglichkeit, Ordnerfreigaben zu bearbeiten, um Benutzer hinzuzufügen oder zu entfernen oder Berechtigungen zu ändern.

So bearbeiten Sie eine Ordnerfreigabe:

Schritt 1: Klicken Sie auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) unter dem Ordner, dessen Berechtigungseinstellungen Sie ändern möchten, auf **Edit Share** (Freigabe bearbeiten).

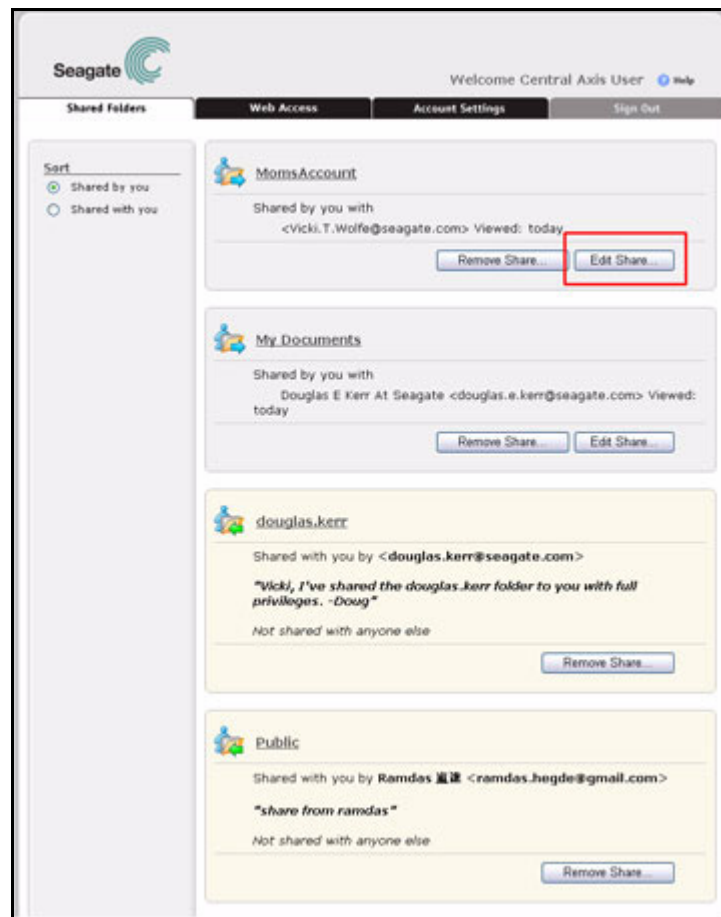


Abbildung 49: Freigabe bearbeiten

Die Freigabeseite für diesen Ordner wird angezeigt:

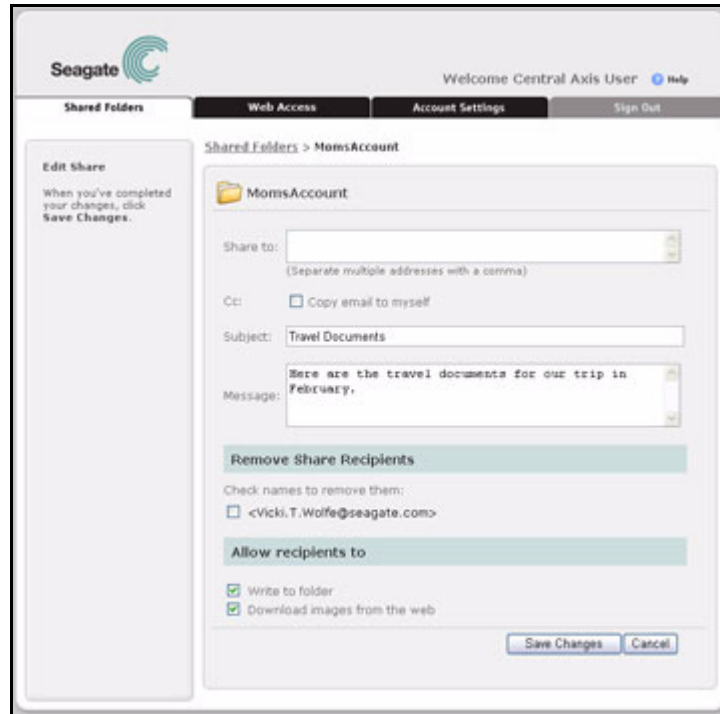


Abbildung 50: Freigabeoptionen bearbeiten

Schritt 2: Sie haben die Möglichkeit, berechnigte Benutzer hinzuzufügen oder zu entfernen, Ihre Nachricht zu bearbeiten oder Berechtigungen anzupassen.

Schritt 3: Klicken Sie auf **Save Changes** (Änderungen speichern).

Ihre Änderungen werden gespeichert und Sie kehren zur Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) zurück.

Entfernen einer Freigabe

Sie haben die Möglichkeit, sowohl von Ihnen freigegebene als auch von anderen für Sie freigegebene Ordner zu entfernen.

So entfernen Sie einen freigegebenen Ordner:

Schritt 1: Klicken Sie auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) unter dem Ordner, den Sie entfernen möchten, auf **Remove Share** (Freigabe entfernen).

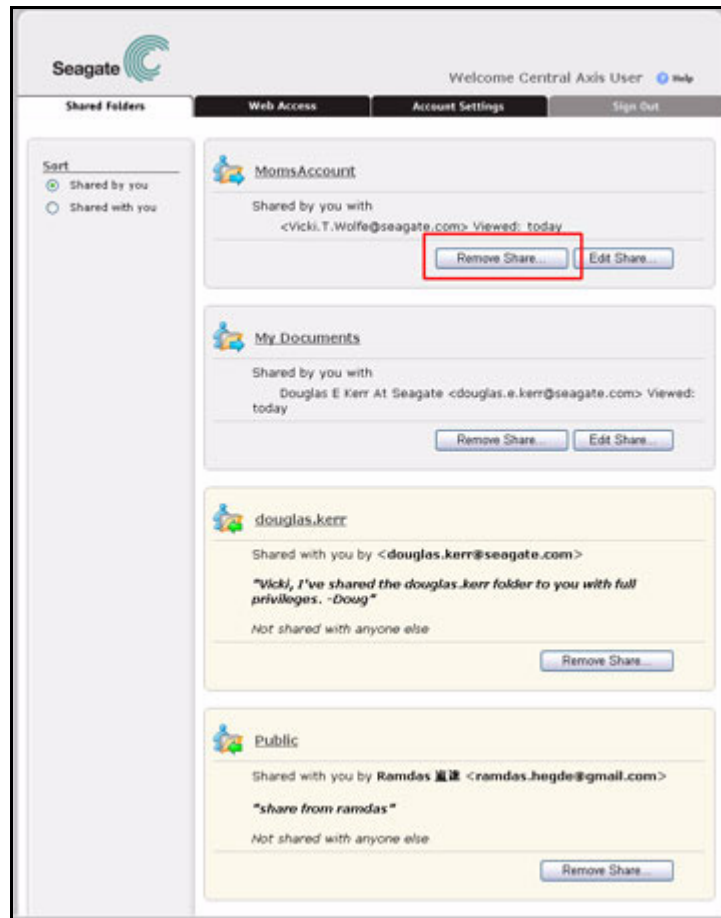


Abbildung 51: Freigabe entfernen

Die Seite **Remove Share** (Freigabe entfernen) wird angezeigt, auf der Sie bestätigen müssen, dass Sie diese Freigabe tatsächlich entfernen möchten.

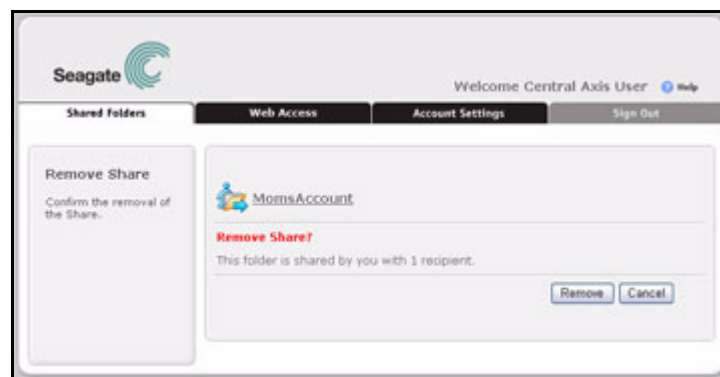


Abbildung 52: Entfernen der Freigabe bestätigen

Schritt 2: Klicken Sie auf **Remove** (Entfernen), um die Freigabe zu entfernen und zur Seite der freigegebenen Ordner zurückzukehren.

Der entfernte Ordner wird nicht länger in der Liste freigegebener Ordner aufgeführt.

Sortieren freigegebener Ordner

Sie haben die Möglichkeit, freigegebene Ordner zu sortieren, um die von Ihnen für andere freigegebenen Ordner oder die von anderen für Sie freigegebenen Ordner zuerst auf der Seite anzuzeigen.

So sortieren Sie freigegebene Ordner:

- Klicken Sie auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) auf **Sort** (Sortieren):

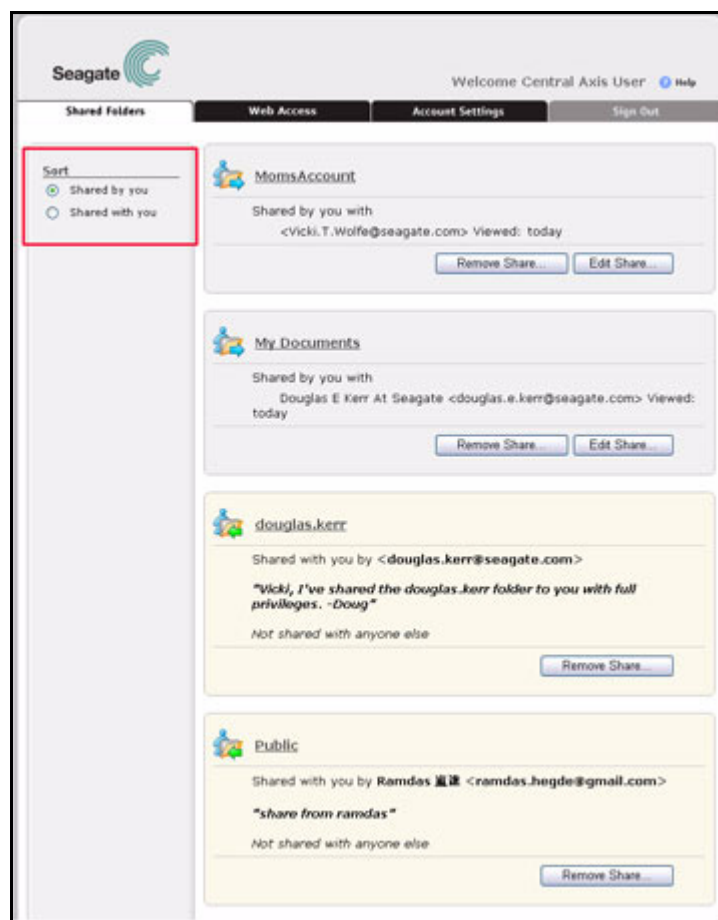


Abbildung 53: Sortieren

Die Seite wird aktualisiert und zeigt jetzt die freigegebenen Ordner in der gewählten Reihenfolge an.

Empfangen einer Freigabe

Wenn ein anderer Central Axis-Anwender einen Ordner für Sie freigibt, gehen Sie auf die gleiche Weise vor wie Anwender, für die Sie einen Ordner freigegeben haben.

Hinweis: Informationen über die Freigabe von Ordnern für andere finden Sie im Abschnitt „Internetzugriff“.

So greifen Sie auf einen Ordner zu, der von einem anderen Central Axis-Benutzer für Sie freigegeben wurde:

Schritt 1: Überprüfen Sie Ihren Posteingang auf eine Freigabeeinladung von Seagate Global Access:

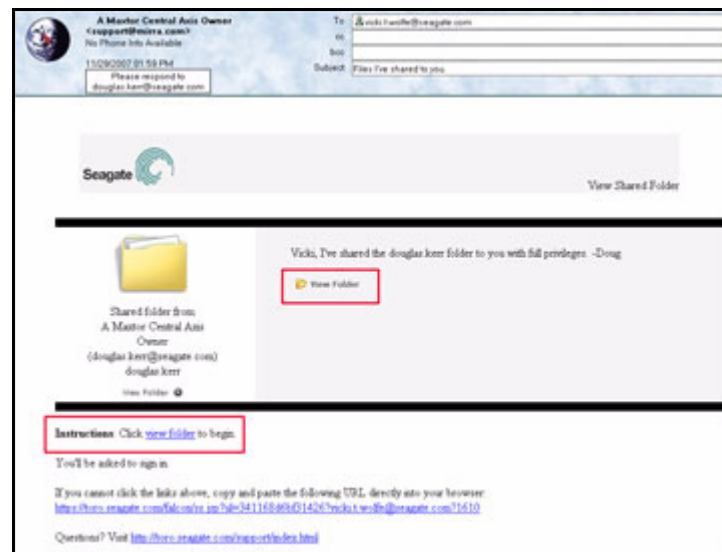


Abbildung 54: E-Mail-Einladung

Schritt 2: Klicken Sie in der E-Mail auf den Link **View Folder** (Ordner anzeigen).

Die **Sign In**-Seite (Anmeldeseite) für freigegebene Ordner wird geöffnet:



Abbildung 55: Freigabe-Anmeldung

Schritt 3: Geben Sie Ihr Seagate Global Access-Kennwort ein und klicken Sie auf **Sign In** (Anmelden).

Hinweis: Sollten Sie noch nicht über ein Seagate Global Access-Konto verfügen, finden Sie im Abschnitt „Internetzugriff“ Informationen darüber, wie Sie ein Konto erstellen.

Schritt 4: Der Inhalt des für Sie freigegebenen Ordners wird auf der Seite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) angezeigt.

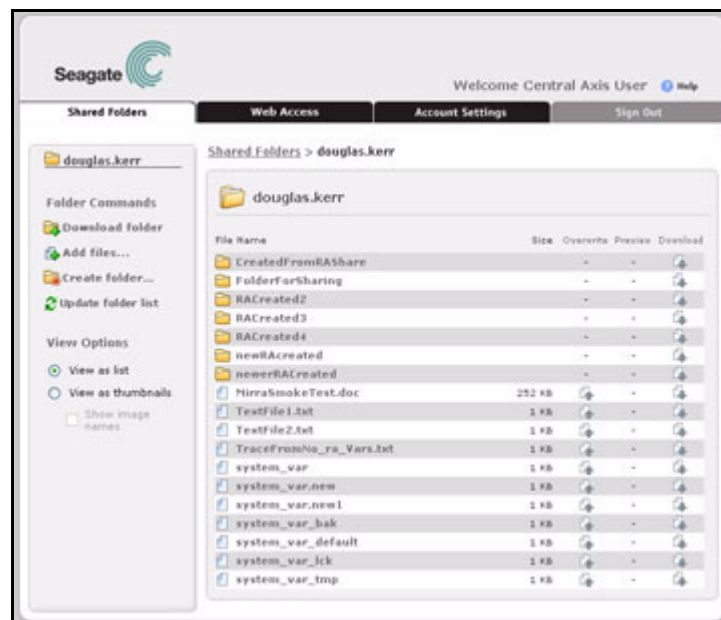


Abbildung 56: Inhalt eines freigegebenen Ordners

Der neu freigegebene Ordner wird auf der Hauptseite **Shared Folders** (Freigegebene Ordner) angezeigt.

Verwalten der Kontoeinstellungen

Auf der Seagate Global Access-Seite **Account Settings** (Kontoeinstellungen) haben Sie die Möglichkeit, Ihren Anzeigenamen zu erstellen und zu ändern, Ihr Kennwort zu ändern und eine Standardoption für die Ordneransicht festzulegen.

So verwalten Sie Ihre Seagate Global Access-Kontoeinstellungen:

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Account Settings** (Kontoeinstellungen).

Die Seite **Account Settings** (Kontoeinstellungen) wird geöffnet:

Abbildung 57: Kontoeinstellungen

Erstellen eines Anzeigenamens

Ihr Anzeigename ist der Name, mit dem Sie auf den Seagate Global Access-Seiten begrüßt werden:

Abbildung 58: Anzeigename

Sollten Sie keinen Anzeigenamen ausgewählt haben, wird Ihre E-Mail-Adresse verwendet. Sie haben die Möglichkeit, auch weiterhin Ihre E-Mail-Adresse zu verwenden oder selbst einen Anzeigenamen festzulegen. Sobald Sie einen Anzeigenamen erstellt haben, können Sie diesen auf der Seite **Account Settings** (Kontoeinstellungen) ändern.

Anpassen der Kontoeinstellungen

So verwalten Sie Ihre Kontoeinstellungen:

- Schritt 1:** Geben Sie als **Display Name** (Anzeigename) einen von Ihnen gewählten Namen ein. Sollte Ihr Name schon existieren, ändern Sie den angezeigten Namen nach Ihren Wünschen.
- Schritt 2:** Zum Ändern Ihres Seagate Global Access-Kennworts geben Sie Ihr aktuelles Kennwort und anschließend zweimal Ihr neues Kennwort ein.
- Schritt 3:** Wählen sie aus, ob Ordner in der Listen- oder der Vorschauansicht angezeigt werden sollen. Die Ordneransicht lässt sich auf der Seite **Web Access** (Internetzugriff) jederzeit anpassen.
- Um die Vorschauansicht als Standard festzulegen, deaktivieren Sie die Option **Show folders in list view by default** (Ordner standardmäßig in Listenansicht anzeigen).
- Schritt 4:** Klicken Sie auf **Save Changes** (Änderungen speichern).
- Die vorgenommenen Änderungen an Ihren Kontoeinstellungen werden mit folgender Nachricht bestätigt:

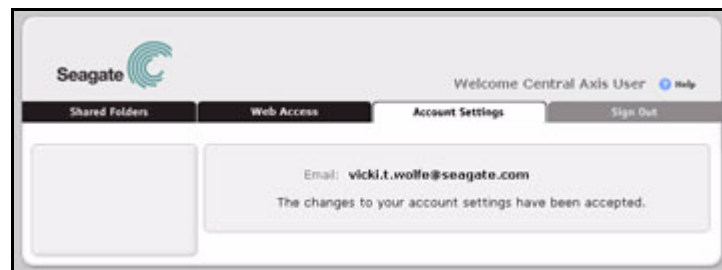


Abbildung 59: Änderungen der Kontoeinstellungen gespeichert

- Schritt 5:** Klicken Sie zur Anzeige einer anderen Global Access-Webseite auf die entsprechende Registerkarte oder klicken Sie auf **Sign Out** (Abmelden).

Index

A

- Aktualisieren der Ordnerliste *21*
- Anmelden bei Seagate Global Access *2*
- Anpassen der Kontoeinstellungen *39*
- Anzeigen freigegebener Ordner *31*
- Anzeigen von Detailinformationen über die Central Axis *8*
- Arbeiten mit Freigaben *31*
 - Anzeigen freigegebener Ordner *31*
 - Bearbeiten von Freigaben *32*
 - Entfernen einer Freigabe *33*
 - Sortieren freigegebener Ordner *35*
- Auswahl einer Anzeigeoption *21*

B

- Bearbeiten von Freigaben *32*
- Bildvorschau *26*

D

- Die Anmeldeseite *1*
 - Anmelden bei Seagate Global Access *2*
 - Erstellen eines Seagate Global Access-Kontos *2*

E

- Empfangen einer Freigabe *36*
- Entfernen einer Freigabe *33*
- Erstellen eines Anzeigenamens *38*
- Erstellen eines Ordners *17*
- Erstellen eines Seagate Global Access-Kontos *2*

F

- Freigeben eines Ordners *19*

H

- Herunterladen von Dateien *27*
- Herunterladen von Ordnern *12*
- Hinzufügen von Dateien zu einem Ordner *14*

I

- Internetzugriff *1*
 - Die Anmeldeseite *1*

S

Sortieren freigegebener Ordner 35

U

Überschreiben von Dateien 23

V

Vergessenes Kennwort 5

Verwalten der Kontoeinstellungen 38

Anpassen der Kontoeinstellungen 39

Erstellen eines Anzeigenamens 38

Verwalten freigegebener Ordner 30

Arbeiten mit Freigaben 31

Verwenden der Dateibefehle 23

Bildvorschau 26

Herunterladen von Dateien 27

Überschreiben von Dateien 23

Verwenden der Ordnerbefehle

Erstellen eines Ordners 17

Freigeben eines Ordners 19

Herunterladen von Ordnern 12

Hinzufügen von Dateien zu einem Ordner 14

Verwenden des Ordnermenüs 11

Z

Zugriff auf Ordner über das Internet 9